

Formulier: raadplegen van een asbestinventaris voor een asbestattest

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier geeft u als eigenaar of gevolmachtigde de opdracht aan een asbestdeskundige om een asbestinventaris van een asbestattest te raadplegen in de databank.

Wilt u een nieuwe asbestinventaris voor een attest laten opmaken of een bestaande inventaris laten actualiseren, dan moet u gebruik maken van een ander formulier. Ga daarvoor naar <https://ovam.vlaanderen.be/voorbereiding-asbestinventarisatie>.

Waar vindt u meer informatie over het asbestattest en dit formulier?

Op de website van de OVAM vindt u meer informatie en antwoorden op vaak gestelde vragen. Ga daarvoor naar <https://ovam.vlaanderen.be/veelgestelde-vragen-over-het-asbestattest>. Ook bij de asbestdeskundige kunt u terecht met uw vragen.

Waar kunt u terecht met vragen en klachten?

Hebt u een vraag of klacht over de asbestinventaris, uw asbestattest of de manier waarop de asbestdeskundige te werk ging? Probeer dan eerst met de asbestdeskundige een oplossing te vinden. In tweede instantie kunt u een melding doen via de digitale helpdesk van de OVAM <https://ovam.vlaanderen.be/klacht-asbestattest>.

1. In te vullen door de asbestdeskundige (opdrachthouder)

1.1 Vul hieronder de gegevens van het procesgecertificeerd bedrijf in.

naam bedrijf **ADISK – Sleecx Kurt**
.....
nummer procescertificaat **SKH-ORG-TMK7Z**
.....
KBO-nummer **0765 626 245**
.....
straat en nummer **Klapvekens 1**
.....
postnummer en gemeente **2200 Herentals**
.....

2. Basisgegevens van de opdracht.

In te vullen door de eigenaar of diens gevolmachtigde (opdrachtgever)

2.1 Vul hieronder het nummer van het bestaande asbestattest in.

nummer asbestattest
.....

2.2 Geef de reden waarom de asbestdeskundige de inventaris moet raadplegen.

2.3 Beschrijf de locatie waarvoor het asbestattest is opgesteld.

straat en (bus)nummer
.....
postnummer en gemeente
.....
perce(e)len, indien geen postadres
.....
extra adresdetails
.....

Geef een meer specifieke beschrijving, indien relevant bv. voor een appartement.

gebouwdeel, vleugel, blok
.....
verdieping(en)
.....
lokalen, ruimtes
.....
andere kenmerken
.....

3. In te vullen door de eigenaar of diens gevolmachtigde (opdrachtgever)

3.1 Kruis aan wat van toepassing is.

- De eigenaar is een **persoon**. Ga naar vraag 3.2.
- De eigenaar is een **bedrijf**. Ga naar vraag 3.3.
- De eigenaar is een **Vereniging van mede-eigendom (VME)**, het gaat om gemeenschappelijke delen (mede-eigendom). Ga naar vraag 3.3

3.2 Vul hieronder de gegevens van de eigenaar in als de eigenaar een persoon is.

voor- en achternaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

3.3 Vul hieronder de gegevens in van de eigenaar als de eigenaar een bedrijf is of een VME.

naam bedrijf of VME

KBO-nummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

voor- en achternaam contactpersoon

telefoonnummer

e-mailadres

3.4 Vul hieronder de gegevens van de gevolmachtigde in, indien van toepassing.

Vul de gegevens van de eigenaar ook altijd in.

voor- en achternaam

straat en nummer


postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

4. Ondertekening

Opgemaakt in 2 exemplaren, te

	Opdrachtgever (eigenaar of gevolmachtigde)	Opdrachthouder (asbestdeskundige)
datum	dag maand jaar	dag maand jaar
handtekening	
voor- en achternaam	Kurt Sleecx

Als de opdrachtgever een gevolmachtigde is, verklaart de gevolmachtigde met deze ondertekening op eer een contract te hebben met de eigenaar waarin de volmacht wordt toegekend.

Als er sprake is van meerdere betrokken eigenaars, dan stelt de ondertekende eigenaar de andere eigenaar(s) op de hoogte van de opdrachtverklaring. De handtekening van één enkele eigenaar is voldoende voor het aangaan van de opdracht.